INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1437-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS EDUARDO ALDANA BARRIOS
Cedula	$16.939.424
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1423500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento. 2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.	1. Organicé y compartí los documentos solicitados para la contratación de nueva vigencia, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por la supervisión, de igual manera, apoyé en la elaboración de cuenta de cobro para el mes estipulado cumpliendo con las directrices de la Secretaría de la Recreación y el Deporte. 2. Llevé a cabo diversas tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de la Secretaría de Deporte y la Recreación. Estas actividades fueron fundamentales para el cumplimiento del objeto contractual establecido, asegurando que se alcanzaran los objetivos misionales de la Secretaría. 3. Asistí a los congresos técnicos realizados, apoyando en las reuniones con todo lo concerniente en la logística y organización de dichos eventos. 4. Diligencié las diferentes encuestas solicitadas por la Secretaría de la Recreación y el Deporte, con el objetivo de actualizar la base de datos por requerimiento de la supervisión.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11yjLDZ0XOsIahofOS_TyR-Qio8wC7ZuZ
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/may/2025